

Hinzufügen, Entfernen oder Anzeigen eines vertrauenswürdigen Herausgebers

Ein Herausgeber ist eine Person oder ein Unternehmen, die Software veröffentlicht hat, z. B. ein Makro, ein ActiveX-Steurelement oder ein Add-In. Bevor Sie sich entscheiden, dass ein Herausgeber zuverlässig ist, sollten Sie die Identität des Herausgebers kennen und wissen, ob die Anmeldeinformationen des Herausgebers gültig sind.

Wenn Office die Meldungsleiste anzeigt, um Sie vor potenziell unsicherem Code in einer Datei zu warnen, können Sie weitere Informationen zum Code und zum Herausgeber anzeigen, bevor Sie entscheiden, ob dem Code oder dem Herausgeber vertraut werden soll.

Wichtig: Wenn Sie durch eine Warnung darauf hingewiesen werden, dass keine Signatur vorhanden oder die Signatur nicht gültig ist, sollten Sie den Inhalt nur aktivieren oder dem Herausgeber nur vertrauen, wenn Sie sicher sind, dass der Code aus einer vertrauenswürdigen Quelle stammt. Normalerweise bedeutet eine Meldung, dass die Signatur ungültig ist, dass der Code manipuliert wurde, nachdem der Autor sie signiert hat.

So zeigen Sie Details zum Code und zum Herausgeber an

1. Wählen Sie die Registerkarte "**Datei**" aus.

2. Klicken Sie im Bereich **Sicherheitswarnung** auf **Inhalt aktivieren > Erweiterte Optionen**.

In "Microsoft Office-Sicherheitsoptionen" zeigt Office weitere Informationen über die Ursache der Sicherheitswarnung an, wozu auch die Informationen über den Herausgeber gehören, die im Code des Herausgebers enthalten sind.

So fügen Sie der Liste der vertrauenswürdigen Herausgeber einen Herausgeber hinzu

Wichtig: Wenn Sie einem Herausgeber vertrauen, vertrauen Sie ALLEN Code, der mit dem Zertifikat dieses Herausgebers signiert ist.

1. Öffnen Sie die Datei, die Sie vom neuen Herausgeber erhalten haben.
2. Wählen Sie die Registerkarte "**Datei**" aus.
3. Klicken Sie im Bereich **Sicherheitswarnung** auf **Inhalt aktivieren > Erweiterte Optionen**.
4. Klicken Sie in **Microsoft Office-Sicherheitsoptionen** auf **Allen Dokumenten von diesem Herausgeber vertrauen**.

Aktivieren des aktiven Inhalts eines Herausgebers nur für diese Sitzung

Verwenden Sie die vorherigen Anweisungen, um den aktiven Inhalt eines Herausgebers nur für diese Sitzung zu aktivieren, um auf das Dialogfeld "**Microsoft Office-Sicherheitsoptionen**" zuzugreifen. Klicken Sie im Dialogfeld für die einzelnen aktiven Inhalte in der Liste

auf **Inhalt** für diese Sitzung aktivieren.

Anzeigen oder Entfernen eines vertrauenswürdigen Herausgebers

Sie können die Herausgeber, die Office in der Liste der vertrauenswürdigen Herausgeber führt, überprüfen und einen Herausgeber entfernen, indem Sie wie folgt vorgehen.

1. Wählen Sie in einer **Office-Anwendung "Datei > Optionen"** aus.
2. Wählen Sie **"Trust Center " > Einstellungen für das Trust Center > vertrauenswürdigen Herausgebern** aus.
3. Klicken Sie in der Liste **Vertrauenswürdige Herausgeber** auf den Herausgeber, den Sie entfernen möchten, und klicken Sie dann auf **Entfernen**.

Wenn die Schaltfläche **"Entfernen "** abgeblendet ist, wird das Office-Programm nicht mit Administratorrechten ausgeführt. Um einen Herausgeber zu entfernen, müssen Sie Das Office-Programm beenden und als Administrator ausführen.

Siehe auch

[Aktivieren oder Deaktivieren von Makros in Office-Dateien](#)

[Wie Schadsoftware Ihren PC infizieren kann](#)

[Hilfe und Schulungen zu Microsoft-Sicherheit](#)