


## PDF-Dateien speichern


Wenn der PDF-Autor lokale Speicherung aktiviert hat, können Sie eine Kopie des PDF-Dokuments oder des **PDF-Portfolios** speichern.

### Webbrowser

- Um eine PDF-Datei zu speichern, klicken Sie auf das Symbol Datei speichern  in der HUD-Werkzeugleiste am unteren Rand der PDF-Anzeige.



### Acrobat Reader DC-Anwendung

- Um eine PDF-Datei zu speichern, wählen Sie Datei > Speichern oder klicken Sie auf das Symbol Datei speichern  in der HUD-Werkzeugleiste am unteren Rand der PDF-Anzeige. Das Dialogfeld „Speichern unter“ wird angezeigt. Wählen Sie den gewünschten Speicherort für die PDF-Datei und klicken Sie dann auf Speichern.

Hinweis:: Standardmäßig wird das Dialogfeld „Speichern unter“ nur beim ersten Speichervorgang angezeigt. Beim Speichern weiterer Änderungen derselben Datei wird das Dialogfeld nicht mehr angezeigt, während die Datei im Reader geöffnet ist. Diese Standardeinstellung des Readers ist in den **Einstellungen zum Modus festgelegt**. Durch sie wird die Veränderung einer PDF-Datei, während sie im Reader geöffnet wird, verhindert. Um den **geschützten Modus für Reader zu deaktivieren (nicht empfohlen)**, deaktivieren Sie unter **„Bearbeiten“ > „Voreinstellungen“ > „Sicherheit (Erweitert)“ das Kontrollkästchen Geschützten Modus beim Start aktivieren**.

- Zum Erstellen einer Kopie einer PDF-Datei wählen Sie Datei > Speichern unter.
- Zum Speichern der PDF-Datei als barrierefreier Text wählen Sie Datei > Speichern als > Text.

---

## Eine PDF-Datei lässt sich nicht speichern. Woran kann das liegen?

Weil der Autor der PDF-Datei die lokale Speicherung aus Gründen der Sicherheit, des

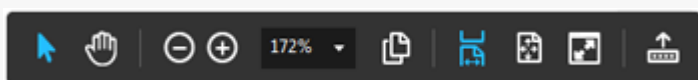
Urheberschutzes oder aus anderen Gründen deaktiviert hat.

Wenn Sie das PDF-Dokument speichern möchten, wenden Sie sich an den Autor und bitten Sie ihn, die lokale Speicherung zu aktivieren. Weitere Informationen finden Sie unter [Reader-Benutzern das Speichern von Formulardaten ermöglichen](#) in der Acrobat-Hilfe.

## PDF-Dateien anzeigen und durchsuchen

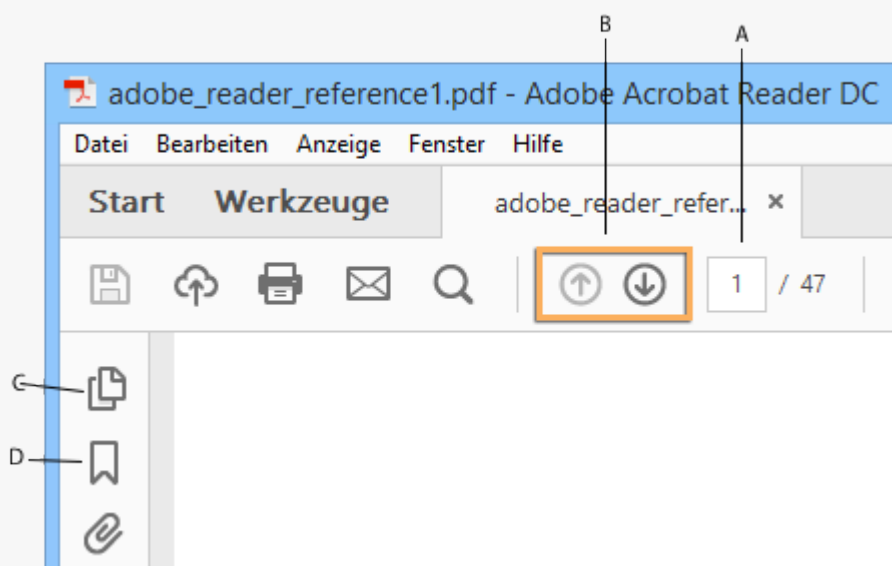
Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Um in Acrobat Reader DC die Seite zu vergrößern oder zu verkleinern, verwenden Sie die Optionen Zoomen, Vergrößerung und Anpassen in der HUD-Werkzeugleiste am unteren Rand der PDF-Anzeige.



Die HUD-Werkzeugleiste enthält die Optionen: Auswahl, Zoomen, Vergrößerung, Seitenminiatur und Seite anpassen.

Sie können auch die Schnellnavigationsoptionen in der Hauptwerkzeugleiste und dem Navigationsfenster am linken Rand verwenden.






Mit diesen Optionen können Sie schnell navigieren

**A.** Um zu einer bestimmten Seite zu springen, geben Sie die Seitenzahl ein und drücken Sie die Eingabetaste. **B.** Um schnell zur nächsten und vorherigen Seite zu navigieren. **C.** Um visuell zu navigieren, klicken Sie auf das Symbol Seiten-Miniaturansichten im Navigationsfenster am linken Rand. **D.** Um an bestimmte Stellen zu springen, klicken Sie auf

das Lesezeichen-Symbol im Navigationsfenster am linken Rand.

Zum Festlegen der Optionen für Bildlauf und das Anzeigen mehrerer Seiten, wählen Sie unter Ansicht das Menü Seitenanzeige. Klicken Sie im Browser mit der rechten Maustaste auf die Acrobat Reader DC-Werkzeugleiste und wählen Sie Seitenanzeige aus.

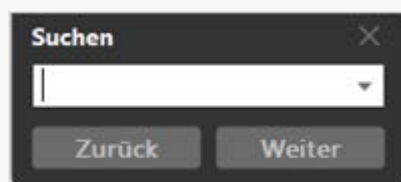
## Vergrößern eines bestimmten Bereichs

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Dokument und wählen Sie im Pop-upmenü Zoom-Auswahlraster aus. Ziehen Sie danach über den Bereich, den Sie vergrößern möchten.
- (Nur Acrobat Reader DC-Anwendung, nicht Browser) Wählen Sie im Menü Anzeigen > Zoom die Option Dynamischer Zoom , Schwenken & zoomen  oder Lupen-Werkzeug  aus. Weitere Informationen zu den einzelnen Optionen finden Sie in der Acrobat-Hilfe unter [PDF-Ansichten anpassen](#).

## Informationen in PDF-Dateien suchen

Wenn Sie Seiteninhalt suchen möchten, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Dokument und wählen Sie im Pop-upmenü Suchen aus. Geben Sie in der oberen rechten Ecke des Dokumentfensters den Suchbegriff ein und klicken Sie auf die Schaltflächen Weiter oder Zurück, um zu den einzelnen Suchergebnissen zu navigieren.



Zum Anzeigen des Suchfelds mit der rechten Maustaste auf das Dokument klicken und „Suchen“ auswählen.

- Wenn Sie eine komplexere Suche nach ganzen Wörtern, Ausdrücken, Kommentaren und anderen Optionen ausführen möchten, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Drücken Sie im Webbrowser Strg+Umschalt+F, um das erweiterte Suchfeld zu öffnen.
  - Wählen Sie in der Acrobat Reader DC-Anwendung Bearbeiten > Erweiterte Suche.

Klicken Sie am unteren Rand des Suchfeldes auf Mehr Optionen anzeigen, um die Suche

weiter anzupassen. Weitere Informationen finden Sie in der Acrobat-Hilfe unter [Erweiterte Suchoptionen](#).

---

## PDF-Portfolios anzeigen und durchsuchen

Ein **PDF-Portfolio** ist eine Sammlung von Dateien in unterschiedlichen Formaten, die in unterschiedlichen Anwendungen erstellt wurden. Mit den Suchwerkzeugen in Reader können Sie den gesamten Text des **PDF-Portfolios** durchsuchen. Geben Sie den Suchausdruck in das Feld **Suchen** der **PDF-Portfolio** -Werkzeugleiste ein. In den Suchergebnissen werden alle Dateien mit dem gefundenen Text angezeigt.

- Bei PDF-Dateien können Sie die Liste erweitern, um die Ergebnisse im Kontext zu sehen. Klicken Sie auf ein Suchergebnis, um die entsprechende Textstelle im PDF-Dokument aufzurufen.
- Bei anderen Dateitypen klicken Sie auf **Öffnen** und durchsuchen dann die Datei.